

Exemple de résumé des tâches d'un comité des finances

Hebdomadaire/ bimensuel	Mensuel	Trimestriel	Annuel	2 à 6 fois par année
Révision et autorisation des chèques	Révision des états financiers	Mise à jour des prévisions de fin d'année	Approbation du budget fiscal	Révision du rapprochement bancaire
Révision et autorisation des réclamations de dépenses	Établissement et analyse de rapports sur les variances	Vérification inopiné des achats effectués par carte de débit/crédit	Révision des contrôles financiers	Vérification pour d'éventuels fournisseurs non autorisés
	Vérification inopiné des ressources non utilisées et des excédents du programme	Vérification des retenues à la source et des remises	Analyse annuelle (avec vérification)	Vérification pour d'éventuels employés invalides/dupliqués
		Révision détaillée des investissements	Révision des besoins de réserves	Vérification inopiné de la petite caisse/avances du programme
			Révision des actifs et des assurances	
			Révision de la conformité des lois et règlements	
			Révision de la gestion de risque	